

Annonce de poste – Adjoint(e) aux communications

Début de contrat : le 31 mai, 2021

Fin de contrat : le 20 août, 2021

Rémunération : 16,50\$ de l'heure

EPS Canada est un employeur respectueux de l'équité en matière d'emploi, qui s'engage à embaucher un personnel qui reflète la diversité de sa population estudiantine et de ses membres. La préférence sera accordée aux candidat(e)s qui s'identifient comme autochtones, LGBTQ2SI+, personnes ayant un handicap, et membres de minorités visibles.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

En tant qu'adjoint(e) aux communications, vous serez responsable d'aider avec les activités de communications et de marketing, et avec les initiatives promotionnelles. Le/la candidat(e) idéal(e) est une personne dynamique, orientée sur les tâches à accomplir, et créative, ayant une aptitude pour la coordination, la communication et les relations interpersonnelles, plus une bonne capacité à mener plusieurs tâches de front.

Nous sommes à la recherche de quelqu'un pour :

- Aider à la conception et au développement des outils de connaissance, documents et supports promotionnels, et campagnes publicitaires.
- Soutenir l'équipe de communications dans l'élaboration de trousseaux médias destinés à divers partenaires.
- Contribuer à l'actualisation des sites et des pages web des différents programmes d'EPS Canada.
- Aider aux activités d'analyse des médias sociaux et de fréquentation du site web, et d'autres contrôles similaires.
- Aider avec l'audit du site web, offrir des conseils pour améliorer le site, et apporter les édits nécessaires pour maintenir la cohérence et l'exactitude.
- Aider à la planification, la promotion, et la mise en œuvre permanentes des programmes et initiatives d'EPS Canada.
- Aider aux révisions de contenus pour les blogues et les rapports.
- Participer aux réunions à propos des communications, contribuer des idées dans le cadre de différentes campagnes, étudier l'activation de la clientèle, et effectuer des tâches administratives.

QUALIFICATIONS

- Il faut être entre les âges de 15 ans et 30 ans.
- Il faut être un(e) citoyen(ne) canadien(ne), un(e) résident(e) permanent(e) ou une personne à qui une protection en tant que réfugié(e) a été conférée en vertu de la Loi sur l'Immigration et la protection des réfugiés.
- Il faut avoir un numéro d'assurance sociale valide et être légalement admissible à travailler au Canada.
- Le/la candidat(e) doit avoir l'intention de poursuivre une carrière dans les domaines des communications, du marketing, de la gestion/l'administration sportive, l'éducation physique, les études de la santé, la promotion de la santé et du bien-être, l'éducation, les loisirs, la gestion d'événements, ou une discipline connexe.

- Il faut avoir de solides compétences organisationnelles et administratives.
- De bonnes aptitudes à la communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Une aptitude à accomplir plusieurs tâches et à établir un ordre de priorité.
- Une aptitude à travailler indépendamment et au sein d'une équipe.
- Compétences en informatique, notamment Microsoft Office, le courrier électronique, Internet, et autres technologies web.
- Le bilinguisme est un atout mais n'est pas obligatoire.

VOS FUTURS COLLÈGUES

- La vision d'EPS Canada est de faire en sorte que tous les enfants canadiens aient un mode de vie actif et en santé. En tant que membre de notre équipe, vous allez soutenir et promouvoir le travail d'éducateurs et éducatrices, chercheurs et chercheuses, agent(e)s de santé publique, et agent(e)s de changement d'un bout à l'autre du pays, dont chacun joue un rôle critique dans la réalisation de notre vision.
- L'adjoint(e) aux communications travaillera en étroite collaboration avec le directeur du développement et le chef des communications et des événements, et collaborera avec l'ensemble de notre équipe sur une grande variété d'initiatives. Vous pouvez vous attendre à entreprendre un mélange de projets indépendants et d'équipe.
- Le/la candidat(e) idéal(e) est une personne qui porte une grande attention au détail et à la qualité, qui a de bonnes idées et qui se sent confortable en les partageant avec l'équipe. Vous devriez avoir un esprit d'innovation, une aptitude à tisser des liens solides, et un bon sens de l'humour.
- Nous sommes une équipe relativement petite mais très performante, qui sait faire front commun. La promotion du mieux-être auprès des enfants et des jeunes est un travail très satisfaisant, et nous sommes fiers de nos réalisations.
- En ce temps de pandémie et conformément aux recommandations de la santé publique, tous les membres de l'équipe travaillent présentement à distance, depuis la maison. L'adjoint(e) aux communications va également faire le télétravail, avec les formations, la supervision, et le soutien nécessaires.
- Tous les membres de l'équipe ont contribué à la rédaction de la présente annonce, et nous espérons que vous prendrez contact si vous vous voyez une place pour vous-même au sein de notre équipe.

POUR POSTULER :

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt. Veuillez prendre note que seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.

Les candidats sont invités à soumettre une lettre d'introduction et un curriculum vitae **avant le 30 avril, 2021**, au :

À l'attention de l'équipe d'EPS Canada
Éducation physique et santé Canada (EPS Canada)
2451, promenade Riverside
Ottawa, Ontario K1H 7X7
Courriel : info@eps-canada.ca
Web : www.eps-canada.ca

*** Veuillez prendre note :** Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt. Veuillez prendre note que seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.