

Formulaire de demande d'examen et d'approbation d'EPS Canada

1. Nom de l'organisme
2. Nom de la personne contact
3. Courriel de la personne contact
4. Quel est le nom ou le titre de votre/vos ressource(s) ?
5. Brève description de la (des) ressource(s), y compris la portée de vos ressources et le(s) public(s) visé(s) et l'utilisation prévus.
6. Fournissez les informations suivantes sur la/les ressource(s) :
 - a. Nombre de ressources
 - b. Niveaux d'enseignement des ressources
 - c. Thème(s) des ressources
 - d. Taille de(s) la ressource(s) (nombre de pages, de mots, longueur et/ou nombre de vidéos, etc.)
 - e. Format(s) de(s) fichier(s) (sélectionnez tous les options applicables)
 - PPT
 - PDF
 - Word
 - En ligne
 - Vidéos (mp4, vimeo, etc.)
7. Les ressources sont-elles gratuites ou payantes ?
 - Payante
 - Gratuite



8. Aimerez-vous recevoir un soutien supplémentaire de la part d'EPS Canada pour l'élaboration du contenu ou la mise en page des ressources ?

- Oui
- Non

9. Les ressources sont-elles accompagnées d'images/schémas ? Si oui, sont-ils inclus dans les ressources que vous nous enverrez ?

- Oui
- Non

10. Les ressources sont-elles bilingues ou uniquement en français ou en anglais ?

- Bilingue
- FR uniquement
- EN uniquement

11. Quel est le délai idéal pour que les ressources soient examinées par EPS Canada (sélectionner une réponse) ?

- Dès que possible (à minima 30 jours après la réception des ressources)
- Dans un délai de 60 jours
- Dans un délai de 90 jours
- Dans un délai de 120 jours ou plus

Remarque : le délai de validation après la révision de la (des) ressource(s) dépend du rapport et des modifications requises.

12. Les fichiers de(s) ressources sont-ils prêts à être transmis à EPS Canada ou sont-ils encore en cours d'élaboration ?

- Prêt à être envoyé
- En cours de développement mais pratiquement terminé
- En cours de développement et sera prêt dans un délai de 30 à 60 jours

Pour faciliter la révision, nous demandons le format suivant pour toutes les ressources. Veuillez confirmer que les ressources respectent les critères suivants (cases à cocher obligatoires) :

- Titres des pages/sections/en-têtes
- Numéros de page
- Taille de la police : 10 ou plus
- Références/sources (le cas échéant)
- Table des matières (le cas échéant)

Merci d'avoir rempli ce formulaire. Veuillez envoyer le formulaire par courriel à info@eps-canada.ca. Nous vous contacterons bientôt avec les étapes à suivre.